

## ALLEGATO 17\_24

### AREE DI RESPONSABILITA' DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE di ORGANIZZAZIONE PERSONALE SANITARIO

<b>Scheda aree di responsabilità incarichi di funzione</b>	
<b>Denominazione dell'incarico di funzione</b>	Incarico di funzione di organizzazione - Processo
<b>Struttura di afferenza dell'incarico di funzione</b> (Area Dipartimentale/Unità Operativa/Struttura Semplice)	DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA
<b>Mission</b>	Garantisce gli standard assistenziali dichiarati dalla Direzione Infermieristica e Tecnica, attraverso la gestione del processo coerentemente ai principi di efficacia ed efficienza organizzativa.
<b>Aree di responsabilità e principali attività</b>	<p>Nello specifico le aree di responsabilità sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- garantire il processo definito coerentemente con gli indirizzi operativi e gestionali della Direzione Infermieristica e Tecnica e del Direttore di U.O. coinvolto/Direzione sanitaria/Direzione di Distretto;</li> <li>- garantire la gestione delle problematiche specifiche del processo;</li> <li>- collaborare nella realizzazione dei progetti negoziati con il Direttore/Direzione coinvolta;</li> <li>- garantire il monitoraggio dei flussi secondo aspetti quali - quantitativi, in stretto contatto con i Responsabili DIT di dipartimento/processi, nonché la predisposizione delle relazioni richieste, per l'implementazione della base di dati in essere prevista nello specifico processo;</li> <li>- garantire il raggiungimento degli obiettivi di esercizio per quanto di competenza;</li> <li>- promuovere la realizzazione di progetti migliorativi e/o organizzativi di tipo innovativo;</li> <li>- mantenere e facilitare le relazioni interne alla U.O. ed esterne con la Direzione dipartimentale, Infermieristica e Tecnica e con i Servizi di Supporto;</li> <li>- partecipare ai percorsi di miglioramento/efficientizzazione che possono essere identificati;</li> <li>- partecipare alla predisposizione di protocolli e procedure e alla definizione degli standard di qualità e verificare il rispetto degli stessi.</li> </ul> <p>Se previsto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- garantire le attività di programmazione e pianificazione dei percorsi di tirocinio afferenti ai corsi professionalizzanti per gli ambiti attribuiti.</li> </ul> <p>Attività specifiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizza e programma le attività assistenziali/tecniche necessarie;</li> <li>- organizza e programma in collaborazione con il RID/Direttore di U.O./Servizio/Direzione Sanitaria la rendicontazione necessaria per il flusso informativo/reportistica;</li> <li>- favorisce la tempestività delle informazioni richieste in merito all'area di propria competenza;</li> </ul>



- garantisce l'integrazione dell'attività svolta con gli altri servizi/U.O. coinvolte;
- mantiene la relazione con i le diverse interfacce coinvolte sia interne all'Azienda sia esterne (se presenti);
- controlla e verifica la qualità delle prestazioni erogate;
- promuove e pianifica la formazione del personale assegnato;
- progetta, sperimenta e verifica modelli organizzativi innovativi e collabora ai progetti di ricerca/sviluppo organizzativo/miglioramento;
- gestisce le risorse materiali e tecnologiche assegnate;
- pianifica le richieste di acquisto, monitorizza la spesa farmaceutica ed economale e valuta i consumi materiali;
- gestisce i flussi informativi;
- collabora all'attività didattica nell'ambito dell'U.O./Servizio;
- gestisce le certificazioni, registrazioni e documentazioni di carattere infermieristico/tecnico e clinico per quanto di competenza;
- controlla i servizi appaltati in gestione, sulla base degli indicatori prefissati.

Se previsto:

- predispone e organizza i percorsi di tirocinio afferenti ai corsi professionalizzanti per gli ambiti attribuiti.

**ALLEGATO 20\_24**  
**AREE DI RESPONSABILITA' DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE**  
**PROFESSIONALE - PERSONALE SANITARIO**

<b>Scheda aree di responsabilità incarichi di funzione</b>	
<b>Denominazione dell'incarico di funzione</b>	INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE: "PROFESSIONISTA INFERMIERE ESPERTO COORDINAMENTO LOCALE PROCUREMENT"
<b>Struttura di afferenza dell'incarico di funzione</b> (Area Dipartimentale/Unità Operativa/Struttura Semplice)	DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA
<b>Mission</b>	<p>La figura dell'infermiere di Coordinamento Procurement Locale si occupa del coordinamento di numerose attività sanitarie svolte da molteplici figure professionali che fanno parte di un'unica grande rete organizzata che consideri come priorità: il potenziale donatore, i suoi famigliari e il paziente in lista d'attesa per ricevere il trapianto.</p> <p>L'infermiere nell'ambito della donazione non solo ha un ruolo operativo nell'attività di procurement e di coordinamento delle attività organizzative, formative/informativo e assistenziali nelle diverse fasi del percorso donativo ma agisce anche in un'ottica di qualità, efficacia, trasparenza e sicurezza.</p> <p>L'obiettivo che si vuole raggiungere attraverso l'analisi epidemiologica e il monitoraggio quotidiano dei decessi nosocomiali è di implementare strategie e percorsi in grado di riconoscere precocemente e valutare i potenziali donatori al fine di aumentare le donazioni di organi e tessuti e di soddisfare le volontà espresse in vita dal soggetto stesso o riportate dai suoi famigliari.</p> <p>Interfacce a monte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabile Infermieristico di Coordinamento Procurement Aziendale</li> <li>- Coordinamento Aziendale Procurement</li> </ul> <p>Interfacce a valle:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Professionisti Sanitari Facilitatori individuati all'interno delle UUOO</li> <li>- Operatori tecnici e Sanitari individuati all'interno dei Servizi</li> </ul> <p>Rapporti funzionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinatore Locale Dirigente Medico</li> <li>- Centro Regionale Trapianti Emilia Romagna</li> </ul> <p>Principali interfacce:</p> <p>Medici di U.O e di Presidio Ospedaliero Coordinatori U.O. Infermieri di UO e Servizi U.O. Farmacia Interna Servizi diagnostici Laboratorio Analisi Medicina Trasfusionale Gestione dei servizi informatici Bed Manager Servizi appaltati (trasporto cose e persone...)</p>

	camera mortuaria 118 Equipe di prelievo
<b>Competenze infermieristiche specifiche</b>	La figura dell'infermiere di Coordinamento Procurement deve avere maturato una anzianità di servizio di almeno 3 anni all'interno della Terapia Intensiva e deve essere in grado di conoscere il processo ed i presupposti clinici ed organizzativi delle attività di Procurement inoltre dovrà avere come Mission imprescindibile la creazione e la gestione quotidiana di una rete intra ospedaliera e/o inter ospedaliera fatta di rapporti interpersonali, con percorsi clinico assistenziali multidisciplinari nel rispetto delle procedure aziendali che ci permettano l'individuazione dei potenziali donatori.
<b>Competenze gestionali/organizzative</b>	<p>1.Coordina in autonomia e in Collaborazione con il Coordinatore Locale Medico e con il Coordinamento Aziendale, i processi di donazione di organi e tessuti, a cuore fermo e a cuore battente, dalla fase di individuazione e trattamento del potenziale donatore al prelievo a scopo di trapianto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Previene o individua precocemente situazioni problematiche sul processo di donazione.</li> <li>• Analizza il contesto prima di pianificare decisioni ed attività mettendo in atto azioni rapide e contestuali</li> <li>• Gestisce in modo flessibile eventi poco frequenti all'interno dei percorsi donativi adattando le proprie competenze specifiche, linee guida e raccomandazioni alla realtà operativa</li> <li>• Gestisce i rapporti con i professionisti che partecipano ai percorsi donativi in modo multidisciplinare, fungendo da trait d'union tra il CRT, equipe di prelievo, Blocco Operatorio, i consulenti, Direzione Medica e Direzione Infermieristica e Tecnica.</li> <li>• Pianifica e coordina azioni di miglioramento inerenti i processi donativi</li> </ul> <p>2.Esercita responsabilità affidatagli dal Coordinatore Locale Medico, condividendo con il Coordinamento Aziendale e con il Centro Regionale i piani d'azione.</p> <p>3.Elabora i percorsi ospedalieri di procurement, attraverso capacità di analisi e confronto con gli standard di eccellenza</p> <p>4.Controlla regolarmente il rispetto delle procedure, protocolli, linee guida, raccomandazioni in materia di donazione, emanate dal Centro Regionale Trapianti e dal Centro Nazionale Trapianti.</p> <p>5.Definisce strategie che facilitino l'individuazione dei potenziali donatori , analizzando il potenziale donativo attraverso il monitoraggio delle cerebro lesioni, in linea con gli obiettivi del CRT-ER.</p>
<b>Competenze relazionali</b>	<p>1.Caratteristiche personali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Infermiere clinico/assistenziale esperto</li> <li>• Persona di riferimento</li> <li>• Caratteristiche umane, disponibilità, ascolto, capacità teoriche organizzative e di coordinamento</li> <li>• Mediatore</li> <li>• Capacità di lavorare in gruppo</li> <li>• Competenze relazionali e comunicative efficaci</li> <li>• Si relaziona in modo empatico</li> <li>• Ha la visione di insieme delle varie Unità Operative coinvolte</li> <li>• Stimola l'empowerment</li> </ul> <p>2.Caratteristiche personali specifiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestisce in collaborazione con l'equipe assistenziale la comunicazione e la relazione d'aiuto alle famiglie dei potenziali donatori instaurando un rapporto di fiducia</li> </ul>



	<p>con approcci contraddistinti da chiarezza, trasparenza e coerenza.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Raccoglie in autonomia o in collaborazione con i professionisti l'opposizione o la non opposizione alla donazione di organi e tessuti</li><li>• Favorisce la comunicazione con tutti i professionisti coinvolti nel processo donativo</li><li>• Sostiene il gruppo dei facilitatori di processo, diffondendo uno spirito di squadra ed alimentando le motivazioni che stanno alla base di tale impegno.</li><li>• Gestisce i rapporti con le altre sedi presenti sul territorio, collaborando nella ottica di ottimizzare e mettere a disposizione le risorse e le competenze per l'attuazione dei percorsi donativi.</li><li>• Programma attività didattico formativa ed educativa inerente l'attività di procurement rivolta al personale sanitario</li><li>• Programma eventi formativi/informativi rivolti alla cittadinanza per la diffusione della cultura del dono</li></ul>
<p><b>Competenze epidemiologiche</b></p>	<p>L'attività di procurement di organi e tessuti necessita di essere monitorata allo scopo di misurare efficienza ed efficacia e di consentire l'introduzione di correttivi, laddove fossero individuate delle criticità, il tutto in un'ottica di miglioramento globale della qualità del processo</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.Registra le attività quotidiane e periodiche sugli strumenti messi a disposizione dall'Azienda evidenziando anche le attività svolte in collaborazione con le altre figure professionali</li><li>2.Analisi epidemiologica dei decessi ospedalieri<ul style="list-style-type: none"><li>• Definire il potenziale donatore di tessuti dell'ospedale di riferimento</li><li>• Acquisire tutti i decessi nelle UU.OO. di Rianimazione</li><li>• Valutare la potenzialità donativa all'interno del P.O</li><li>• Analisi delle cerebrolesioni da monitorare all'interno del P.O.</li></ul></li><li>3.Valutare la qualità del processo di donazione da donatore a cuore battente e a cuore fermo</li><li>4.Predisporre report periodici di attività utilizzando se necessario anche il portale del CRT-ER</li><li>5.Identifica indicatori di qualità e di performance in grado di identificare tempestivamente criticità ed i bisogni.</li></ol>